

A Városi Útfenntartási Eszközök Kft. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) – (2) bekezdése alapján közzéteszi az alábbi adatokat:

A megbízási jogviszonyban álló személy neve, valamint a felügyelőbizottsági tag(ok) neve:	Tisztség vagy munkakör	Megbízási díj/hó	Megbízási díjon felüli egyéb járandóság	Jogviszony megszüntetése esetén járó pénzbeli juttatások
Dr. Gajdácsi Zoltán	FB elnök	150.000,- Ft	-	-
Dorcsák Annamária	FB tag	50.000,- Ft	-	-
Horváth András	FB tag	50.000,- Ft	-	-

A munkaviszonyban álló személy neve	Dr. Farkas László
Tisztség vagy munkakör	ügyvezető
Személyi alapbér/hó	0,- Ft
Egyéb időbér	-
Időbért megalapozó időtartam	-
Teljesítménybér	-
Teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények	-
Felmondási idő tartama/ mértéke	-
Végkielégítés időtartama/mértéke	-
Versenytilalmi megállapodás időtartama és a kötelezettség vállalásának ellenértéke	-

A Városi Útfenntartási Eszközök Kft. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (3) – (4) bekezdése alapján közzéteszi az alábbi adatokat:

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő partner	Szerződés értéke	Szerződés időtartama (amennyiben a szerződés határozott időre jött létre)
nem releváns				

A Városi Útfenntartási Eszközök Kft. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közzéteszi az alábbi adatokat:

1. Szervezeti, személyzeti adatok:

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Elérhetőségi adatok

1. Hivatalos név (teljes név)	Városi Útfenntartási Eszközök Kft.
2. Székhely	6000 Kecskemét, Csányi János krt. 14. III. em.
3. Postacím	6000 Kecskemét, Csányi János krt. 14. III. em.
4. Telefonszám	+36-70-624-8010
5. Faxszám	Nem releváns
6. Központi elektronikus levélcím	varosiutfenntartasieszkozokft@gmail.com
7. A honlap URL-je	www.varosiutfenntartasieszkozok.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Tel.: 36-70-624-8010 Fax: - Helye: 6000 Kecskemét, Csányi János krt. III. em. Postacíme: 6000 Kecskemét, Csányi János krt. III. em.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	dr. Farkas László ügyvezető
10. Az ügyfélfogadás rendje	H-P: 9:00-15:00

II. Szervezeti struktúra

1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Nem releváns
---	--------------

III. A szerv vezetői

1. A közfeladatot ellátó szerv vezetőjének neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, postacíme, elektronikus levélcíme)	dr. Farkas László ügyvezető Tel.: +36-70-624-8010 Fax: - Postacíme: 6000 Kecskemét, Csányi János krt. 14. III. em. E-mail: varosiutfenntartasieszkozokkft@gmail.com
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, postacíme, elektronikus levélcíme)	nem releváns

1.2. Felügyelt költségvetési szervek

I. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	Nem releváns
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	Nem releváns
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Nem releváns

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkeznek	Nem releváns
--	--------------

2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	Nem releváns
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	Nem releváns
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Nem releváns

1.4. Közalapítványok

I. A szerv által alapított közalapítványok

1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Nem releváns
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	Nem releváns
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	Nem releváns

1.5. Lapok

1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	Nem releváns
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Nem releváns
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	Nem releváns

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult	neve: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága székhelye: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 7. postai cím: 6001 Kecskemét, Pf.: 12. telefon, fax: 76/ 519 – 519,
---	---

<p>szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az adatai</p>	<p>e-mail: birosag@kecskemetit.birosag.hu honlap: http://kecskemetitorvenyszek.birosag.hu</p> <p>neve: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. postai cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. telefon, fax: 76/ 513 – 513, 76/ 513 – 538 e-mail: kecskemet@kecskemet.hu; varoshaza@kecskemet.hu honlap: www.kecskemet.hu</p> <p>neve: Kecskemét MJV Jegyzője dr. Temesvári Péter székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. postai cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. telefon, fax: 76/ 513 – 505, e-mail: jegyzo@kecskemet.hu honlap: www.kecskemet.hu</p> <p>neve: Kecskeméti Törvényszék székhelye: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 7. postai cím: 6001 Kecskemét, Pf.: 12. telefon, fax: 76/ 519 – 519, e-mail: birosag_bacs@birosag.hu</p> <p>neve: Kecskeméti Járási Ügyészség székhelye: 6000 Kecskemét, Mátyási utca 3. postai cím: 6001 Kecskemét, Pf.: 138. telefon, fax: 76/ 514 – 623,</p>
---	--

1.7. Költségvetési szervek

<p>1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye</p>	<p>Nem releváns</p>
---	---------------------

2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	Nem releváns
---	--------------

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok:

I. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	Nem releváns
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	Nem releváns

II. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	Nem releváns
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	Nem releváns
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	Nem releváns

4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	Nem releváns
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Nem releváns
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	Nem releváns
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	Nem releváns
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	Nem releváns
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Nem releváns
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Nem releváns
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	Nem releváns

III. Közszolgáltatások

1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	Nem releváns
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	Nem releváns
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Nem releváns
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	Nem releváns

IV. A szerv nyilvántartásai

1. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	nem releváns
---	--------------

V. Nyilvános kiadványok

1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	Nem releváns
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Nem releváns
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Nem releváns
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	Nem releváns

VI. Döntéshozatal, ülések

1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	Nem releváns
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	Nem releváns
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	Nem releváns
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házsám)	Nem releváns
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Nem releváns
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	Nem releváns
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	Nem releváns
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Nem releváns
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Nem releváns

VII. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Nem releváns
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Nem releváns
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Nem releváns

4.* A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	Nem releváns
5.* A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Nem releváns
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Nem releváns
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	Nem releváns

VIII. Pályázatok

1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Nem releváns
--	--------------

IX. Hirdetmények

1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	www.varosiutfenntartasieszkozok.hu oldalon
--	--

X. Közérdekű adatok igénylése

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	2.I.1. pontban letölthető
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	dr. Farkas László ügyvezető

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Tel.: +36-70-624-8010 Fax: - Postacíme: 6000 Kecskemét, Csányi János krt. 14. III. em. E-mail: varosiutfenntartasieszkozokkft@gmail.com
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Szabó Bernadett
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	nem releváns
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nem releváns
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nem releváns

XI. Közzétételi listák

1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	Nem releváns
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	Nem releváns

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	Nem releváns
--	--------------

II. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	Nem releváns
--	--------------

III. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Nem releváns
---	--------------

IV. A működés eredményessége, teljesítmény

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változások	Nem releváns
---	--------------

V. Működési statisztika

1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Nem releváns
---	--------------

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Éves költségvetések

1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Nem releváns
--	--------------

II. Számviteli beszámolók

1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	nem releváns
--	--------------

III. A költségvetés végrehajtása

1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	Nem releváns
---	--------------

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. A foglalkoztatottak

1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	2 fő, juttatások az első lezárt üzleti év után
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	Nem releváns
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Nem releváns

II. Támogatások

1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Nem releváns
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások célja	Nem releváns
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások összege	Nem releváns

4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Nem releváns
--	--------------

III. Közzétételi egység: Szerződések

<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	Nem releváns
---	--------------

IV. Koncessziók

1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem releváns
--	--------------

V. Egyéb kifizetések

1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	Nem releváns
---	--------------

VI. Európai Unió által támogatott fejlesztések

1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Nem releváns
--	--------------

VII. Közbeszerzés

1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	
---	--